

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|------------------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| LICENCIA DE USO DE SUELO | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | Código de la Cédula | | |
| ESTE TIPO DE TRAMITE SE REALIZARÁ CUANDO SOLICITE EN ESPECIFICO EL USO DEL SUELO Y LAS NORMAS DE APROVECHAMIENTO QUE ESTABLECE EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE TALMANALCO | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL | ARTÍCULO 5.10 FRACCIÓN VI, 5.35, 5.55 Y 5.56 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 143 FRACCIÓN V Y 144 FRACCIÓN VIII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 8 FRACCIÓN I Y II, 129 AL 137 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | LICENCIA DE USO DEL SUELO. | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | ANUAL |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | ANTES DE INICIAR CUALQUIER TIPO DE CONSTRUCCIÓN PARA NORMATAR LA EMISIÓN DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN APLICABLE. | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SI SE VA A INSPECCIONAR | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENADA Y FIRMADA | SI | 1 | ARTÍCULO 136 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ART.8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO. | | |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE | SI | 1 | | | |
| 3. CARTA PODER VIGENTE EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO QUIEN REALICE EL TRÁMITE CON IDENTIFICACIONES OFICIALES ANEXAS | SI | 1 | | | |
| 4. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO | SI | 1 | | | |
| 5. EVALUACIÓN DE IMPACTO ESTATAL (SÍ APLICA) | SI | 1 | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| 1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENADA Y FIRMADA | SI | 1 | ARTÍCULO 136 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ART.8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO. | | |
| 2. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA, | SI | 1 | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 3. PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL E IDENTIFICACIÓN OFICIAL | SI | I | |
| 4. EN EL CASO DE QUE EL REPRESENTANTE LEGAL NO REALICE EL TRÁMITE, PRESENTAR CARTA PODER VIGENTE Y ANEXAR IDENTIFICACIONES OFICIALES | SI | I | |
| 5. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO | SI | I | |
| 6. EVALUACIÓN DE IMPACTO ESTATAL (SÍ APLICA) | SI | I | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1. SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENADA Y FIRMADA | SI | I | ARTÍCULO 136 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO |
| 2. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA, | SI | I | ART.8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO. |
| 3. PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL E IDENTIFICACIÓN OFICIAL | SI | I | |
| 4. EN EL CASO DE QUE EL REPRESENTANTE LEGAL NO REALICE EL TRÁMITE, PRESENTAR CARTA PODER VIGENTE Y ANEXAR IDENTIFICACIONES OFICIALES | SI | I | |
| 5. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO | SI | I | |
| 6. EVALUACIÓN DE IMPACTO ESTATAL (SÍ APLICA) | SI | I | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Entregar los documentos requeridos | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | De 3 a 5 días hábiles | | |
| COSTO: | \$1085.70 | Fundamento Jurídico: Fundamento Jurídico: Artículo 144 fracción VIII del Código Financiero del Estado de México | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | x | TARJETA DE CRÉDITO |
| | | | TARJETA DE DÉBITO |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRA PAGARSE: | Caja de tesorería | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | una vez cumpliendo con la documentación solicitada se realizará la orden de pago | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Opera cuando la solicitud dl particular se realiza ante la autoridad competente, reúne los requisitos de la ley y no contraviene norma de orden público o interés general | | |



AYUNTAMIENTO DE
TALMANALCO
2023-2024

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|-----------------------------|-----|
| Dirección de desarrollo urbano y obras publicas | | | | Unidad de desarrollo urbano | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. BRIGIDO VICTOR PÉREZ BOTELLO | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | FRAY MARTIN DE VALENCIA | | NO. INT. Y EXT.: | s/n |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Tlalmanalco de Velázquez | |
| C.P.: | 56700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 4:00 Y SÁBADOS DE 9:00 A 1:00 | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 597 | 97 7 53 08 | N/A | N/A | N/A | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | SI | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Para qué sirve la licencia de uso de suelo? | | | | |
| RESPUESTA: | Autoriza uso de suelo para el aprovechamiento con fines urbanos | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿es prorrogable? | | | | |
| RESPUESTA: | no | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿cumpliendo con todos los requisitos en cuanto tiempo tendría respuesta? | | | | |
| RESPUESTA: | En 5 días | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------------|--------------|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | | TALMANALCO | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| C. ROSARIO MONTES CORTES | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | | 22/NOVIEMBRE/2024. | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | TALMANALCO DE VELÁZQUEZ | | TITULAR DE LA UNIDAD DE DESARROLLO URBANO | |